



Katowice, 13 maja 2026 r.

Znak sprawy: BAI.272.14.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przedsięwzięcia pn. „Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp) wynosi: 1 770 000,00 zł brutto

Osoby do kontaktu:

- w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Melisz, tel. 32 20 77 509

Pani Katarzyna Kucharczyk, tel. 32 20 77 503

Pani Sylwia Szewczyk, tel. 32 20 77 507

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Pan Damian Ledwoń, tel. 32 20 77 758

Pan Dominik Żymła, tel. 32 20 77 758

email: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-318efa1b-f20b-42f7-8a5a-9031543aa0a7

Zatwierdzam:

Iwona Gadomska-Dysy

Kierownik Oddziału ds. Zamówień Publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
tel. 32 20 77 777 - centrala
NIP: 954-17-27-830
strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) - dalej ustawa Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z planem postępowań o udzielenie zamówień na rok 2026 zamówienia ujęte w pozycji planu nr 1.1.1 są udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczanego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową, realizowana w oparciu o opracowany program funkcjonalno-użytkowy.**
- I. **Lokalizacja budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia:**
Budynek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.
 - II. **Termin wykonania przedmiotu umowy:**
do pięciu miesięcy od dnia protokolarnego przekazania terenu prac.
 - III. **Warunki wykonania przedmiotu umowy:**
 1. Wszystkie dostarczone elementy mają być fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad.

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z normami i przepisami bezpieczeństwa.
3. Zapewnienie zgodności dostarczonych produktów z wymogami Zamawiającego.

IV. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków na realizację zadania.
2. Uzyskać pozwolenie na budowę.
3. Uzyskać pozwolenie na użytkowanie przez Sanepid.
4. Uzyskać wymagane prawem odbiory i zezwolenia na użytkowanie.
5. Ujednolicić zadania pomiędzy OPZ a opracowanym wcześniej PFU, który nie uwzględnia (dodatkowego przeznaczenia zbiornika do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej).
6. Uwzględnić rozdział zadań pomiędzy OPZ a opracowanym wcześniej PFU.
7. Dodatkowo przygotować zbiornik do przyłączenia się do schronu.

V. Warunki gwarancji:

1. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będą oryginalne, dostarczone w całości fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania Zamawiającego.
2. Gwarancja minimum 60 miesięcy od daty dostawy.
3. Przeglądy gwarancyjne co 6 miesięcy (nieodpłatne).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji przedmiotu zamówienia, jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi awaria.
5. Zgłoszenia reklamacji w ramach gwarancji będzie przysyłane na adres e-mail podany w umowie, a Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia.
6. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterki/wady w terminie maks. 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Każdorazowe usunięcie usterki/wady należy potwierdzić protokołem usunięcia usterki/wady, podpisanym przez obie strony.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

2. **Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.**

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45252120-5 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
45232152-2 Roboty budowlane w zakresie zbiorników,
45232430-5 Roboty w zakresie pompowni,
45231100-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów,
45343000-3 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń przeciwpożarowych,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**, dlatego też podstawą do wyceny oferty jest zakres prac określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **ubezpieczenia OC** przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia określoną przez

Zamawiającego, tj. na kwotę **minimum 2.000.000,00 zł**. Zapisy dotyczące ubezpieczenia OC reguluje § 8 Ogólnych Warunków umowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia winna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. KLAUZULA SPOŁECZNA.

- 1) Na podstawie 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę byli zatrudnieni wszyscy pracownicy, których Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia, realizujący czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych / prac określonych w dokumentacji projektowej. Warunek ten nie dotyczy osób nadzorujących (tj. kierownika budowy, kierowników robót). Obowiązek ten nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu robót budowlanych będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
- 4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w § 6 ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 5) Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.
8. Oferta dostarczona przez Wykonawcę musi obejmować całość dostaw i prac koniecznych do realizacji przedsięwzięcia, aż do momentu przekazania Zamawiającemu. Wykonawca w swoim zakresie ujmie także te prace dodatkowe i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione, lecz są ważne bądź niezbędne do poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania oraz dają gwarancję sprawnego i bezawaryjnego działania.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zakres niniejszego zamówienia stanowi jednorodny i nierozzerwalny pod względem technicznym zakres usług wymagający realizacji przez jednego wykonawcę.
Stosownie do art. 91 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części. Nie jest możliwe dokonanie podziału tego zamówienia na części, ponieważ zamówienie stanowi jedną spójną całość. Każdy element zamówienia jest mocno od siebie zależny i podział zamówienia na części,

a w efekcie udzielenia części zamówienia różnym wykonawcom, mógłby prowadzić w okresie obowiązywania rękojmi oraz gwarancji do problemów w ustaleniu po czyjej stronie leży ewentualna usterka i który wykonawca powinien wziąć odpowiedzialność za ewentualne szkody. Ponad to podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. W opinii Zamawiającego, brak podziału niniejszego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia dostępności zamówienia nawet dla bardzo "małych" Wykonawców i nie zakłóca możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. W związku z powyższym niniejsze zamówienie nie zostaje podzielone na części.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Jeśli gdziekolwiek w SWZ następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
12. Jeśli gdziekolwiek w SWZ znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze) tj. muszą być co najmniej: tej samej wytrzymałości, tej samej trwałości, spełniać te same funkcje, spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.
13. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na wykonawcy, z którym została podpisana umowa. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
14. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe,

patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

15. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418), w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz wymaganiom SWZ oraz dokumentacji projektowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia: **do pięciu miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania terenu prac.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) należycie:
 - a. **co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące budowę lub rozbudowę sieci wodociągowej (bytowej) wraz z armaturą i przyłączami o wartości co najmniej 75.000,00 zł brutto każda (każda robota realizowana na podstawie jednej umowy)**
 - b) w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) należycie:
 - a. **co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej budowę lub rozbudowę zbiornika na wodę wraz z niezbędną armaturą o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto.**
- Uwaga 1: Jako wykonaną (zakończoną) robotę budowlaną/usługę należy rozumieć robotę budowlaną/ usługę, która została zakończona i potwierdzona np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym odebranie robót.

Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną/ usługę (zakres), w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga 3: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty podany przez NBP (Narodowy Bank Polski) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa **wykaz robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 7a do SWZ oraz wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 7b do SWZ.**

c) dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie umożliwiające realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym co najmniej:

- a. jedną osobą pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- b. projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- c. projektanta branży elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- d. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2025, poz. 418 z późn. zm.) wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby wskazane wyżej wymagania dotyczące kierownika budowy były spełnione tylko przez jedną osobę posiadającą wszystkie uprawnienia lub kilka osób, które łącznie będą posiadać wszystkie uprawnienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca składa wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

Dodatkowo na potwierdzenie posiadania ww. uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany przedłożyć kopie uprawnień oraz kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, najpóźniej **w dniu zawierania umowy o udzielenie zamówienia.**

Osoby wskazane powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uwaga: Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, adekwatne do zakresu opracowania. Brak postawienia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wszystkich specjalności projektowych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia udziału projektantów posiadających wymagane prawem uprawnienia w każdej branży występującej w projekcie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - a) **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - b) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4) SWZ:**
 1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 7a do SWZ.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zgodnie z załącznikiem nr 7b do SWZ.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

3. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt 4.a) 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej w pkt 4.a) 1) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 7 i nast.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada (np. zostały złożone w innym postępowaniu), jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. wskazując nazwę i numer postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Punkty
------------------	----------------	--------

Cena brutto oferty – C	60%	60
Przedłużenie okresu gwarancji – G	40%	40

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) **kryterium „Cena brutto oferty” (C)** – liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający **przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu oferty.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

b) **kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji” (G)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Przedłużenie okresu gwarancji – (G)	Waga	Punktacja
brak przedłużenia (okres gwarancji 60 miesięcy)	0%	0 pkt
przedłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy (razem 66 miesięcy)	20%	20 pkt
przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (razem 72 miesiące)	40%	40 pkt

Zamawiający wymaga, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa (załącznik nr 2 do SWZ), aby minimalny okres gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały wynosił **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

Warunki udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia zostały określone w § 15 ogólnych warunków umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający **przyjmie przedłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 60 miesięcy** na wykonane roboty i wbudowane materiały **zaoferowane przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu oferty.**

W przypadku braku informacji o zaoferowaniu przedłużonego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 60 miesięcy, a oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji dłuższego niż 6 miesięcy lecz krótszego niż 12 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 20 punktów.

W przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

W powyższych przypadkach zaoferowany dodatkowy okres gwarancji będzie wiążący dla Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie. Całkowity okres gwarancji wpisany do umowy będzie stanowił sumę minimalnego wymaganego okresu 60 miesięcy oraz pełnego dodatkowego okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu ofertowym (np. w przypadku zaoferowania 6 miesięcy dodatkowych, całkowity okres gwarancji w umowie wyniesie 66 miesięcy).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + G**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „ceny brutto oferty”, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
3. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 2 czerwca 2026 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 czerwca 2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia.
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na pierwszej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres, **30 dni, tj. do dnia 1 lipca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **W korespondencji** kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni **posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://ezamowienia.gov.pl>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Oferta musi zawierać:	
1)	Interaktywny formularz ofertowy
2)	Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3)	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ,
4)	Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 ppkt 1) SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i> ,
5)	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i> .

4. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta oraz załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu) a w przypadku Wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**

- **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725)
- lub**
- **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonej w pkt 8, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg

informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). Wykonawca powinien wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:
 - a) techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia

zastrzeżonych informacji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
25. Poświadczenie za zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej następuje poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena, o której mowa w pkt 1, powinna być skalkulowana w taki sposób aby zawierała wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień ogólnych warunków umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym, dlatego też podstawą do wyceny oferty jest zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz ogólnych warunkach umowy (załącznik nr 1 do SWZ)**. Cena powinna obejmować całość prac koniecznych do realizacji zamówienia, aż do momentu przekazania terenu prac Zamawiającemu jak również obejmować wynagrodzenie za prace dodatkowe i elementy, które nie zostały wyszczególnione, lecz są istotne bądź niezbędne do poprawnego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia interaktywnego formularza oferty i określenia w nim liczbowo i słownie **ceny brutto za realizację całego przedmiotu**

zamówienia. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.

4. Wynagrodzenie umowne będzie rozliczane zgodnie z § 12 ogólnych warunków umowy fakturami częściowymi za każdy ze zrealizowanych etapów przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 2 umowy. Wynagrodzenie za każdy zrealizowany etap zostanie wyliczone procentowo w stosunku do wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 umowy w następujący sposób:
 - a. **za Etap I** – 15% wynagrodzenia umownego:
 - a) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej: projekt wykonawczy, projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzyskaniem decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę oraz uzyskaniu decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na budowę.
 - b. **za Etap II** – 85% wynagrodzenia umownego:
 - a) demontaż starego hydroforu wraz z całą zbędną armaturą wodną,
 - b) zaślepienie układu wodnego.
 - c) demontaż starej zbędnej infrastruktury technicznej, grzewczej oraz wodnej w pomieszczeniu,
 - d) naprawa i wzmocnienie posadzki.
 - e) uzupełnienie tynków ścian.
 - f) dostosowanie instalacji elektrycznej w tym doprowadzenie zasilania do nowej tablicy rozdzielczej odpowiadającej z pompownię pożarową,
 - g) dostosowanie oświetlenia podstawowego oraz wentylacji i ogrzewania.
 - h) przygotowanie do podłączenia pompowni pożarowej do systemu sygnalizacji pożarowej – doprowadzenie dedykowanej instalacji ssp oraz modułów.
 - i) wykonanie zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych o pojemności 100m³ wraz z niezbędną armaturą wodną, automatyką oraz zewnętrznym przyłączem dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - j) wykonanie zespołu pompowego wraz z automatyką oraz niezbędną armaturą wodną,
 - k) wydzielenie pożarowe pomieszczenia: montaż drzwi przeciwpożarowych, zamknięć przeciwpożarowych oraz bierne zabezpieczenia przeciwpożarowe przejść instalacyjnych oraz otworów technicznych i rewizyjnych.
 - l) roboty okołobudowlane w tym poprawianie tynków i malowanie ścian. Podłączenie automatyki zbiornika oraz pompowni do systemu sygnalizacji pożarowej.
 - m) przeprowadzenie prac końcowych montażowych oraz prób funkcjonalno-użytkowych w tym badania wydajności przeciwpożarowej instalacji wodociągowej (m.in. hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych).
 - n) rozruch technologiczny zbiornika oraz zespołu pompowego.
 - o) sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - p) sporządzenia zaktualizowanego projektu technicznego, o ile w trakcie robót budowlano-montażowych dojdzie do zmian, które będą wymagały ww. aktualizacji,
 - q) sprawowania nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót,
 - r) świadczenia usług konserwacyjnych (przeglądy) i naprawczych w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.
5. Wartość brutto, podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

6. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowy środek dowodowy tj. oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, zgodnie ze złożonym oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia musi posiadać uprawnienia, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które jest wymagane do jej realizacji.
7. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika

z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

XVI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 2) **dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII SWZ**, w terminie tam określonym, w odniesieniu do tych podmiotów.

XVII. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. WIZJA LOKALNA – OBOWIĄZKOWA.

- a) Zamawiający **wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej** przed złożeniem oferty jako czynności obowiązkowej.
 - b) Wykonawca, winien ustalić telefonicznie termin z Zamawiającym, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w dni pracy urzędu, w godz. 8.00 – 14.00).
 - c) Osoby wyznaczone do kontaktu ws. wizji lokalnej:
Pan Damian Ledwoń, tel. 32 20 77 758
Pan Dominik Żymła, tel. 32 20 77 758
 - d) Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji, podpisany przez obie strony tj. Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udział w wizji lokalnej może wziąć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - f) **Brak dokonania wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

3. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
 - 1) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy;
 - 2) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - a) dokumentu potwierdzającego wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**;
 - b) dokumentu (kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot umowy z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż **2.000.000,00 zł**;
 - c) imiennej **listy osób skierowanych do wykonania zamówienia**;
 - d) na potwierdzenie posiadania uprawnień osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**) Wykonawca jest obowiązany najpóźniej w dniu zawierania umowy przedłożyć kopie uprawnień oraz kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego wskazanych osób.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty gotówki na **konto bankowe Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach: NBP O/O 22 1010 1212 0053 4013 9120 1000**, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr BAI.273.14.2026 - Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, przed terminem zawarcia umowy tak, aby w dniu podpisywania umowy zabezpieczenie znajdowało się na ww. rachunku.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w ogólnych warunkach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Termin obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna (np. termin obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej itp.) nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany wyżej.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, dokument musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) gwarant zobowiąże się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na zasadach przewidzianych w przedmiotowym zabezpieczeniu, do zapłacenia kwoty nieprzekraczającej sumy gwarancyjnej określonej w zabezpieczeniu,
 - 2) gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać zobowiązanie wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych,
 - 3) gwarancja/poręczenie ma obowiązywać od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Postępowanie skargowe Działu IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
 - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Ogólne Warunki Umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – program funkcjonalno-użytkowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7a - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7b - Wykaz usług
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Ogólne warunki umowy

zawarta w Katowicach w dniu 2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25; NIP: 954-17-27-830; REGON 000514259, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP.
2. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na wykonaniu w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przedsięwzięcia pn. **„Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”**, na które składają się wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń na budowę, robót montażowo-budowlanych i dokumentacji powykonawczej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), dalej jako: „Prawo budowlane” oraz pełnienie nadzorów autorskich w zakresie, o którym mowa w ww. ustawie.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 45252120-5 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
45232152-2 Roboty budowlane w zakresie zbiorników,
45232430-5 Roboty w zakresie pompowni,
45231100-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów,
45343000-3 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń przeciwpożarowych,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, zostało określone w programie funkcjonalno-użytkowym (stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej: „PFU”), opisie

przedmiotu zamówienia postępowania o numerze BAI.272.14.2026 oraz ofercie Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy usług i robót budowlanych, który szczegółowo określa specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w siedmiu etapach:
 - 1) **Etap I:** wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej: projekt wykonawczy, projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzyskaniem decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę oraz uzyskaniu decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na budowę,
 - 2) **Etap II:** wykonanie robót montażowo-budowlanych i dokumentacji powykonawczej
3. W ramach wykonywania przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności, w tym wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz wszelkie normy, niezbędnych do doprowadzenia do eksploatacji zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, w szczególności do:

W ramach etapu I:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej: projektu wykonawczego oraz architektoniczno-budowlanego, w tym uzyskania wszelkich wymaganych czynności, w tym uzgodnień, opinii, zgód niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) sporządzenia wniosku i uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę wydanego przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 40 od dnia podpisania umowy, jednak Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest wskazać Zamawiającemu dane osoby/osób, dla której/których ma zostać wydane pełnomocnictwo/mają zostać wydane pełnomocnictwa. Wszelkie koszty i wydatki związane ze sporządzeniem wniosku i uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę, w tym koszty opłat skarbowych, koszty uzyskania uzgodnień, opinii, zgód ponosi Wykonawca).
- 3) sporządzenia wniosku i uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę wydanego przez Prezydenta Miasta Katowice (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 40 od dnia podpisania umowy, jednak Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy obowiązany jest wskazać Zamawiającemu dane osoby/osób, dla której/których ma zostać wydane pełnomocnictwo/mają zostać wydane pełnomocnictwa. Wszelkie koszty i wydatki związane ze sporządzeniem wniosku i uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę, w tym koszty opłat skarbowych, koszty uzyskania uzgodnień, opinii, zgód ponosi Wykonawca).

W ramach etapu II:

- 4) Demontaż starego hydroforu wraz z całą zbędną armaturą wodną,
- 5) Zaślepienie układu wodnego.

- 6) Demontaż starej zbędnej infrastruktury technicznej, grzewczej oraz wodnej w pomieszczeniu,
 - 7) Naprawa i wzmocnienie posadzki.
 - 8) Uzupełnienie tynków ścian.
 - 9) Dostosowanie instalacji elektrycznej w tym doprowadzenie zasilania do nowej tablicy rozdzielczej odpowiadającej z pompownię pożarową,
 - 10) Dostosowanie oświetlenia podstawowego oraz wentylacji i ogrzewania.
 - 11) Przygotowanie do podłączenia pompowni pożarowej do systemu sygnalizacji pożarowej – doprowadzenie dedykowanej instalacji ssp oraz modułów.
 - 12) Wykonanie zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych o pojemności 100m³ wraz z niezbędną armaturą wodną, automatyką oraz zewnętrznym przyłączem dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - 13) Wykonanie zespołu pompowego wraz z automatyką oraz niezbędną armaturą wodną,
 - 14) Wydzielenie pożarowe pomieszczenia: montaż drzwi przeciwpożarowych, zamknięć przeciwpożarowych oraz bierne zabezpieczenia przeciwpożarowe przejść instalacyjnych oraz otworów technicznych i rewizyjnych.
 - 15) Roboty okołobudowlane w tym poprawianie tynków i malowanie ścian. Podłączenie automatyki zbiornika oraz pompowni do systemu sygnalizacji pożarowej.
 - 16) Przeprowadzenie prac końcowych montażowych oraz prób funkcjonalno-użytkowych w tym badania wydajności przeciwpożarowej instalacji wodociągowej (m.in. hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych).
 - 17) Rozruch technologiczny zbiornika oraz zespołu pompowego.
 - 18) sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - 19) sporządzenia zaktualizowanego projektu technicznego, o ile w trakcie robót budowlano-montażowych dojdzie do zmian, które będą wymagały ww. aktualizacji,
 - 20) sprawowania nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót,
 - 21) świadczenia usług konserwacyjnych (przeglądy) i naprawczych w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.
4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) stwierdzania zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej lub rozwiązań w niej zawartych,
 - 3) uzgadniania możliwości oraz bieżącego wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji (w 2 egz.), zgłaszanych przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy,
 - 4) obowiązkowego udziału w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót,
 - 5) w razie konieczności nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 36a Prawa budowlanego,
 - 6) uzupełniania projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania,

- 7) koordynowania prac projektantów branżowych, konsultantów oraz specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru,
 - 8) pisemnym uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - 9) ścisłej współpracy z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru,
 - 10) uwzględnianiu potrzeb i wytycznych Zamawiającego; w przypadku braku możliwości ich uwzględnienia, zajęcie pisemnego stanowiska, popartego rzeczowymi argumentami,
 - 11) uzupełnianiu dziennika budowy na bieżąco, rzeczowo, czytelnie.
5. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu i przedmiotu umowy, któremu ma służyć. Dokumentacja ta stanowić ma podstawę realizacji przedmiotu zamówienia – pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie. Skutki jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji obciążają Wykonawcę. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, w szczególności Prawie budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innych ustaw a to m. in.:
- 1) Rozporządzeniem Ministra rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1225),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).
6. Dokumentacja projektowa musi obejmować wszystkie elementy wynikające z przepisów prawa, a w tym:
- 1) projekt budowlany – 5 egz.,
 - 2) projekt techniczny - 3 egz.,
 - 3) projekt wykonawczy z podziałem na branże - 3 egz.,
 - 4) projekt architektoniczno-budowlany - 3 egz.,
 - 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) przedmiar robót i kosztorys dla każdej branży oddzielnie - wydruk w wersji szczegółowej oraz w wersji PDF i ATH - 2 egz.,
 - 7) pozostałe inne opracowania i dokumenty (w tym opinie, uzgodnienia, pozwolenia, warunki techniczne) niezbędne w celu wykonania zamówienia wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych, w szczególności niezbędne do uzyskania decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę (ustalenie konieczności uzyskania jakichkolwiek opracowań i dokumentów spoczywa na Wykonawcy i winien tego dokonać na etapie wykonywania dokumentacji projektowej oraz uzyskać je w czasie umożliwiającym terminowe złożenie wniosku o wydanie decyzji na budowę).
- Dokumentacja powinna być również przekazana w wersji elektronicznej – 1 egz.
7. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz z Inspektorem nadzoru inwestorskiego, który

- musi potwierdzić prawidłowość jej sporządzenia. Fakt potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji projektowej nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na nieprawidłowości tej dokumentacji.
8. Dokumentacja projektowa będzie opatrzona w oświadczenie projektanta, że została ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Oświadczenie to będzie stanowić integralną część dokumentacji.
 9. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej jest protokół przekazania podpisany przez obie strony umowy określony w § 3 ust. 3. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi – po jej sprawdzeniu - zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
 10. Zasady przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej zostały określone w § 10 niniejszej umowy.
 11. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (m.in. rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych), opinii i dokonanie zgłoszeń (wypełnienie formularzy wniosków/zgłoszeń, wszelkich niezbędnych załączników, złożenie wniosków/zgłoszeń), a koniecznych do uzyskania decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę.
 12. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.
 13. Roboty montażowo-budowlane zostaną przeprowadzone pod nadzorem, zapewnionego przez Wykonawcę, kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane. Kierownik budowy jest odpowiedzialny za sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 14. Po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca uzgodni termin przystąpienia do realizacji etapu kolejnych etapów z osobami do kontaktu wskazanymi w niniejszej umowie oraz poda pełen wykaz wszystkich osób realizujących przedmiot umowy (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).
 15. Przedmiot umowy realizowany będzie na obiekcie czynnym o funkcji biurowo-administracyjnej.
 16. Wykonawca zobowiązany jest – na wezwanie Zamawiającego - do niezwłocznego (w terminie maks. 3 dni) uzupełnienia projektu wykonawczego o ewentualne braki stwierdzone przez Zamawiającego lub Koordynatora inspektorów nadzoru.
 17. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób postronnych.

§ 3

Terminy wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

ETAP I

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu - - **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
- 2) Złożenie wniosku do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – **3 dni kalendarzowe** od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 40 od dnia podpisania umowy

- 3) złożenie wniosku do Prezydenta Miasta Katowice o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **3 dni kalendarzowe** od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 3,
- 4) przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - **3 dni kalendarzowe** od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

ETAP II

5) wykonanie robót montażowo-budowlanych i dokumentacji powykonawczej – 104 dni kalendarzowych od dnia zakończenia etapu I.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przedłużone, jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Za odbiór poszczególnych etapów (odbiór częściowy) uznane zostanie podpisanie protokołu odbioru przez obie strony oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Strony ustalają, że terminem zakończenia całej inwestycji, tj. terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zakończenia robót budowlanych oraz określonych w § 2 ust. 3 pkt 18 - 21 czynności opisanych w etapie II i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zamówienia, dokonany stosownym wpisem do dziennika budowy przez Kierownika budowy. Gotowość do odbioru musi zostać potwierdzona przez koordynatora inspektorów nadzoru, również wpisem do dziennika budowy.
5. Warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego jest złożenie przez Wykonawcę kompletnego wniosku do właściwego organu o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdyby okazało się, że dokumentacja potrzebna do uzyskania decyzji zezwalającej na eksploatację przedmiotu umowy jest niekompletna, posiada braki lub nieścisłości, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dokumentację w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego albo w terminie wyznaczonym przez właściwy organ.
7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wydaniu przez właściwy organ decyzji zezwalającej na eksploatację zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową.
8. Terminy wykonania poszczególnych elementów zamówienia zawiera harmonogram rzeczowo-terminowy (załącznik nr 3 do umowy) stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Osoby nadzorujące realizację zamówienia

1. Zamawiający powołuje Inspektorów nadzoru w osobach:
 - a) w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - b) w branży instalacji sanitarnej:
2. Zamawiający ustanawia koordynatora inspektorów nadzoru w osobie: W sytuacji, gdy w umowie wskazuje się na Inspektora nadzoru bez wskazania branży, o której mowa w ust. 1 lit. a i lit. b, Strony mają na myśli Inspektora nadzoru w branży, której dotyczy czynność związana z regulacją umowną. W przypadku, gdy czynność związana z daną regulacją umowną dotyczy dwóch branż wskazanych w ust. 1 lit. a i lit. b, Strony mają na myśli Inspektorów nadzoru z każdej branży. Gdy przyporządkowanie czynności

związanej z regulacją umowną do danej branży rodzi problemy, należy przyjąć, że chodzi o Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej.

3. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie
4. Wykonawca ustanawia Kierownika robót branży elektrycznej w osobie:.....
5. Zmiana Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy/robót wymaga, z zastrzeżeniem ust. 6, pisemnego pod rygorem nieważności zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje każdą zmianę Kierownika budowy/robót w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe proponowanego kandydata będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazie załączonym do oferty. W przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe proponowanego kandydata nie będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazie załączonym do oferty Wykonawcy, Zamawiający odmówi zaakceptowania zmiany Kierownika budowy/robót. W takiej sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie 3 dni od daty odmowy kandydata, którego kwalifikacje zawodowe będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazanie załączonym do oferty Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem realizacji zadania określonym w PFU i SWZ przed złożeniem oferty i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie umowy.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli robót wykonywanych przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem przestrzegania przez niego postanowień umowy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz procedur i uregulowań wewnętrznych opracowanych przez Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli.
4. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę prac i żądania prawidłowego ich wykonania. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo przesłać Wykonawcy upomnienie i wyznaczyć mu na piśmie pod rygorem nieważności termin nie krótszy niż 7 dni do usunięcia nieprawidłowości, pod rygorem odstąpienia od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do takiego upomnienia. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5 z tym, że Zamawiający nie musi ponownie wyznaczać terminu na usunięcie nieprawidłowości.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności podjęcie działań w celu przyspieszenia tempa prac, pod rygorem odstąpienia od umowy, jeżeli zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe wykonanie umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają Wykonawcę. W przypadku braku podjęcia działań w celu przyspieszenia tempa prac, stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych umową płatności z tytułu realizacji umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie,
- 4) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie i zgodnie z jej celem.
7. W razie opóźnienia płatności z winy Zamawiającego - Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dodatkowego terenu pod zaplecze budowy.
10. W razie konieczności, Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce pod kontener na gruz oraz odpady. Wykonawca będzie mógł postawić kontener jedynie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego i wskazaniu przez niego miejsca pod kontener. Wszelkie koszty związane z postawieniem kontenera i wywozem gruzu oraz odpadów ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych.
12. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody zimnej oraz miejsce podłączenia dla poboru energii elektrycznej.

§ 6

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w pełni z terenem budowy oraz że przyjmuje do wykonania przedmiot umowy na warunkach określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, harmonogramie rzeczowo-terminowym i specyfikacji warunków zamówienia bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że przedstawione mu dokumenty są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i tymi dokumentami. Wykonawca oświadcza również, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych, wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie umową, jak również ze specyfikacją warunków zamówienia, dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w powoływanych w umowie dokumentach, w szczególności w specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacjach

- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentach załączonych do umowy, jak również w dokumentacji projektowej są wiążące.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów dotyczących należytej jakości wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym przepisami branżowymi, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
 6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy oraz teren budowy od daty protokolarnego przekazania placu budowy. Wykonawca pokryje koszty zabezpieczenia robót na placu budowy, jak również ponosi odpowiedzialność za mienie zgromadzone na tym placu. Ponadto Wykonawca odpowiada za przeszkolenie osób, które realizują przedmiot umowy w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich i przeszkolenie stanowiskowe.
 7. Stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w szczególności w art. 10 Prawa budowlanego, w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r. poz. 1213), dalej jako „ustawa o wyrobach budowlanych” wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, wolne od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, nieobciążone prawami osób trzecich oraz powinny być sklasyfikowane w I kategorii (klasie, gatunku).
 8. Wykonawca przed wbudowaniem każdej partii materiału zobowiązany jest posiadać (i okazać je na żądanie Koordynatora inspektorów nadzoru bądź Zamawiającego w terminie 3 dni od daty żądania) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, polską aprobatą techniczną, polskimi specyfikacjami technicznymi lub normą innych Państw Członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (lub inną równoważną normą), względnie aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa dla materiałów, które tego wymagają, z określeniem partii, której one dotyczą.
 9. Wykonawca będzie sukcesywnie dołączał dokumenty, o których mowa w ust. 8, do dokumentacji wykonywanych robót, okaże je Koordynatorowi inspektorów nadzoru oraz przekaże je Zamawiającemu przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
 10. W przypadku stosowania materiałów innych, niż określone w ust. 8 niniejszego paragrafu, o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Koordynator inspektorów nadzoru i Zamawiający. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności Koordynatorowi inspektorów nadzoru i Zamawiającemu przed zastosowaniem.
 11. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo ani roszczenie do żądania wydłużenia terminu realizacji umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom Zamawiającego.
13. W razie wykrycia błędów lub opuszczeń w zatwierdzonej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek pisemnie pod rygorem nieważności powiadomić o tych błędach/opuszczeniach Zamawiającego w celu uzgodnienia konieczności dokonania zmian/poprawek.
14. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania placu budowy, przedstawi Zamawiającemu aktualny (na dzień przekazania placu budowy) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, tj. osób, które przebywać będą na terenie prac (imiona, nazwiska, dane kontaktowe) zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy i będzie ten wykaz na bieżąco aktualizował w przypadku jakichkolwiek zmian. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem regulacji § 4 ust. 5 i ust. 6 umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy do dnia zakończenia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem osób nadzorujących tj. kierownika budowy i kierowników robót.
16. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni, informację o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z imiennym wykazem tych pracowników – załącznik nr 4 do umowy wraz z określeniem zakresu realizowanych czynności. Informację taką Wykonawca ma obowiązek przedstawić nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie. Ponadto w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
18. Wszystkie osoby fizyczne, wykonujące na zlecenie Wykonawcy usługę, obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących na terenie budynku zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - 2) uprzejmego i kulturalnego zachowania wobec klientów oraz pracowników Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz zakazu spożywania alkoholu jak również przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie budynku.

19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany osób realizujących usługę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez nie obowiązków określonych w ust. 18.
20. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy znajduje się w stanie nietrzeźwym, Wykonawca, po otrzymaniu takiej informacji, podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. W przypadku podwykonawców warunki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
22. Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277) strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca do czasu przejęcia od Zamawiającego placu budowy, wyznaczy koordynatora, o którym mowa w ww. przepisie i poinformuje Zamawiającego o wyznaczeniu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na obiekcie czynnym o funkcji biurowo-administracyjnej. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania robót powinny być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać warunków pracy użytkowników pozostałego terenu. Przedmiot umowy realizowany będzie w trakcie i poza godzinami pracy urzędu. Wykonawca ma prawo prowadzić wszelkie roboty związane z realizacją przedmiotu umowy również w dni wolne od pracy urzędu (w weekendy). Wszystkie prace uciążliwe, generujące np. hałas, zapylenie, powinny być wykonywane po godzinach pracy urzędu lub w weekendy; wszelkiego rodzaju rozkucia, wiercenia otworów winny być wykonywane w sposób bezpyłowy w okresie poza godzinami pracy poszczególnych jednostek.
2. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania realizacji przedmiotu umowy do utrzymania i pozostawienia porządku na terenie, na którym prowadzone będą prace. Wykonawca zobowiązany zabezpieczyć teren robót w taki sposób, by w maksymalnym stopniu ograniczyć przedostawanie się pyłu i kurzu na teren przyległy do terenu robót.
3. W czasie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie demontował i usuwał na bieżąco na koszt własny i własnym staraniem wszelkie urządzenia pomocnicze oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by teren budynku i jego otoczenia poza terenem placu budowy utrzymywany był przez Wykonawcę w należyтым porządku. W szczególności Zamawiający wymaga, by Wykonawca w należyty sposób zabezpieczył plac budowy przed wydostawaniem się z niego brudy na pozostałą część budynku, w żaden sposób nie zabrudzał budynku i terenu wokół niego i nie gromadził na tym terenie zbędnych materiałów nie związanych z prowadzonymi robotami. W przypadku gdy dojdzie do jakiegokolwiek zabrudzenia, zapylenia, zakurzenia, pozostawienia gruzu czy też składowania materiałów itp. Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia ww. zabrudzeń i zanieczyszczeń i przywrócenia tego terenu do stanu pierwotnego. Jeżeli zabrudzenia te (lub materiały) nie zostaną zlikwidowane a Wykonawca nie podejmie żadnych czynności porządkowych w czasie 2

- godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 22 ust. 5 umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszt wykonania czynności porządkowych w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zabrania się Wykonawcy wyrzucania powstałych podczas realizacji zadania odpadów i niewykorzystanych części materiałów do kontenerów i pojemników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco oraz zapewnić zagospodarowanie na własny koszt (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i ryzyko wszelkich odpadów i niewykorzystanych części materiałów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami, powstałymi przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający wykona czynności na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie przez Zamawiającego robót porządkowych, związanych z usunięciem i zagospodarowaniem odpadów na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie zwalnia jednakże Wykonawcy z odpowiedzialności za wytworzone odpady. Wykonawca poniesie koszt wykonania ww. czynności w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje we własnym zakresie i na własny koszt teren wykonywanych robót i doprowadzi do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru przedmiotu umowy. W przypadku nie uprzątnięcia tego terenu po zakończeniu robót, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca poniesie koszt wykonania tych czynności w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W razie przypadkowego uszkodzenia jakiegokolwiek instalacji lub części budynku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia instalacji znajdujących się na powierzchni lub ukrytych, lub jakiegokolwiek części czy elementu budynku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za takie zdarzenie i jest obowiązany naprawić tę instalację, część lub element budynku na własny koszt i własnym staraniem w terminie możliwie najszybszym. Jeśli Wykonawca nie usunie uszkodzenia w terminie do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający wykona te roboty na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usunięcia uszkodzenia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy uszkodzenie spowoduje zakłócenie w funkcjonowaniu budynku, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia uszkodzenia

instalacji lub części budynku, a pozostałe postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

8. Wszelkie problemy wynikłe podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zgłaszać pisemnie pod rygorem nieważności do Zamawiającego. Problemy nie zgłaszane pisemnie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Drogą mailową poprzez adresy e-mail wskazane w § 22 ust. 4 i ust. 5 mogą być załatwiane jedynie sprawy „na roboczo”, nie dotyczące zmiany warunków realizacji niniejszej umowy oraz zmiany rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej.
9. Nie stosowanie się przez Wykonawcę do zasad porządkowych i organizacyjnych ustalonych w niniejszym paragrafie może skutkować wstrzymaniem robót przez Zamawiającego lub Koordynatora inspektorów nadzoru do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wstrzymanie robót z tego powodu nie będzie wydłużać czasu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, o ile nastąpi z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją niniejszej umowy, w tym za wypadki oraz szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu robót oraz z wykonywaniem robót, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją robót, które wykonywać będą jego pracownicy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą, chyba że wypadek został spowodowany przez Zamawiającego.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr obowiązującą od dnia do dniar. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia stanowią załącznik nr 5 do umowy. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno jego odpowiedzialność z tytułu szkód osobowych i rzeczowych oraz za ich następstwa wraz z rozszerzeniem o czyste straty finansowe, w zakresie następujących ryzyk:
 - 1) odpowiedzialność cywilna deliktowa - z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia,
 - 2) odpowiedzialność cywilna kontraktowa - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) odpowiedzialność cywilna za szkody spowodowane wadą usług wykonywanych w ramach umowy,
 - 4) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców Wykonawcy.

5. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej, do której posiadania obowiązany jest zgodnie z umową. Do 3 dni przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy zgodnej z warunkami wskazanymi powyżej wraz z dowodem opłacenia. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
6. Jeżeli ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania umowy albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą polisę ubezpieczeniową zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków polisy ubezpieczenia, to Zamawiający ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowne polisy ubezpieczeniowe w zakresie opisanym w umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych polis ubezpieczeniowych na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy wierzytelności (nawet niewymagalnej) dotyczącej tych kosztów. We wszystkich ww. przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania kary umownej zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców / korzystał będzie z następujących podwykonawców:
.....
2. W przypadku korzystania z podwykonawców przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani wraz z zakresem czynności przez nich wykonywanych. Przekazanie danych nastąpi zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wystarczające jest pisemne pod rygorem nieważności powiadomienie Zamawiającego o zmianie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za działania wynikające z umów o podwykonawstwo.
4. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na mocy których odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, zawarte między Wykonawcą

- a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym:
 - 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 2) umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 4) umowa nie powinna zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy PZP.
 6. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku:
 - 1) gdy projekt nie spełnia wymagań określonych w ust. 5 pkt 2,
 - 2) gdy projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 3,
 - 3) umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.
 7. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 6 pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jak również zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP, w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy.
 10. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 9 pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający umowę zaakceptował.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 11 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile taka sytuacja miała miejsce.

- Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
12. W przypadku, gdy w umowie określonej w ust. 11, termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania kopii umowy i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uwzględniającego w całości zgłoszone zastrzeżenia lub sprzeciw projektu jej zmiany lub odpowiednio zmiany umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
 14. W przypadku zmian projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 – 13 niniejszego paragrafu.
 15. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia ust. 3 – 14 niniejszego paragrafu.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć takie oświadczenie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania w tym zakresie.
 17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku zmiany umowy między Zamawiającym a Wykonawcą skutkującej ukształtowaniem ww. praw i obowiązków w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy z podwykonawcą w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań. Koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej w całości obciąża Wykonawcę.
2. Wszystkie niezbędne pomiary do zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca wykona na własny koszt, a protokoły oraz szkice i wyniki pomiarów będzie przekazywać

Zamawiającemu na bieżąco w odniesieniu do robót zanikających. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub Koordynatora inspektorów nadzoru obowiązany jest przedstawić wyniki niezbędnych pomiarów lub wykonać takie pomiary na własny koszt, o ile nie były one wykonane.

3. W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca dokona aktualizacji projektu technicznego w sytuacji, gdy podczas robót budowlanych dokonane zostaną zmiany wymagające uwzględnienia tej zmiany w projekcie technicznym.
4. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej powinny być wprowadzone na piśmie i wymagają zgody Zamawiającego.
5. Wymagania wyszczególnione choćby w jednym z dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy są obowiązujące.
6. W razie rozbieżności w ustaleniach zawartych w dokumentacji będącej podstawą realizacji zadania ustala się następującą ważność dokumentacji:
 - 1) dokumentacje techniczne, w tym projekty budowlany, techniczny i wykonawczy,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3) kosztorysy wykonawcze przekazane przez Wykonawcę,
 - 4) przedmiary.
7. Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie pdf. na nośniku pendrive.
8. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 dotyczącego czynności odbioru, w przypadku, gdyby okazało się, że dokumentacja powykonawcza jest niekompletna, posiada braki lub nieścisłości, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dokumentację powykonawczą w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego lub Koordynatora inspektorów nadzoru.
9. Dokumentacja powykonawcza oraz dokumentacja projektowa, a także inne dokumenty przekazane przez Wykonawcę w związku lub przy okazji realizacji umowy, w zakresie, w jakim stanowią „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025r. poz. 24), dalej jako „Prawo autorskie” są objęte poniższą regulacją umowy. W każdym przypadku, gdy w niniejszym paragrafie mowa o dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej, regulacja dotyczy odpowiednio innych dokumentów przekazanych przez Wykonawcę w związku lub przy okazji realizacji umowy, a stanowiących utwór.
10. Wraz z odbiorami odpowiednio dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający nieodpłatnie przejmuje do nich oraz do wszelkich innych utworów wytworzonych przez Wykonawcę w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe na zasadzie wyłączności na wymienionych niżej polach eksploatacji. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać i użytkować dokumentację powykonawczą oraz dokumentację projektową (również ich kopię) na własny użytek, w tym w szczególności przekazać i udostępniać je lub dowolną ich część, także ich kopie osobom trzecim, w tym wykonawcom robót budowlanych czy innym osobom biorącym udział w procesach inwestycyjnych,
 - 2) wykorzystywać dokumentację powykonawczą i dokumentację projektową (również ich kopię) w jakichkolwiek celach związanych z inwestycjami,

- 3) wykorzystywać dokumentację powykonawczą i dokumentację projektową (również ich kopię) lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 4) wprowadzać dokumentację powykonawczą i dokumentację projektową (również ich kopię) lub ich dowolną część do pamięci komputera lub serwerów sieci komputerowych na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 5) zwielokrotniać, utrzymywać, kopiować i wytwarzać dokumentację powykonawczą i dokumentację projektową (również ich kopię) lub ich części dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku, dowolnym rodzaju materiału oraz w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - 6) sporządzać wydruki komputerowe,
 - 7) wprowadzać do obrotu, używać, dzierżawić, wypożyczać, oddawać w najem lub udostępniać oryginały lub egzemplarze utworu, w tym także zwielokrotnione,
 - 8) udostępniać utwór publicznie w innych formach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 9) nadawać za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 10) wykorzystać utwór w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 11) wprowadzać utwór do sieci komputerowej Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 12) publicznie powielać, wyświetlać, reemitować, odtwarzać lub wystawiać utwór, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań oraz w celach marketingowych i promocyjnych,
 - 13) wielokrotnie wykorzystywać do opracowania i realizacji inwestycji budowlanych, w tym jako podstawa lub materiał wyjściowy do innych opracowań projektowych.
11. Wraz z odbiorami odpowiednio dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej stanowiących przedmiot umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa zależne, w tym prawo do opracowania utworu przez adaptację lub przerobienie na ww. polach eksploatacji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu na ww. polach eksploatacji i upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania praw zależnych na ww. polach eksploatacji wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień.
 12. Wraz z odbiorami odpowiednio dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
 13. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe. Wykonawca oświadcza, że uzyskał oświadczenie osoby, która jest autorem utworów o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym praw zależnych, praw do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty (na ww. polach eksploatacji).
 14. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/ współautorami dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej objętej

przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji powykonawczej i dokumentacji projektowej stanowiącego przedmiot umowy.

15. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszej umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem prawo do autorstwa utworu i oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, uwzględniające wszystkie składniki określone w umowie, wynosi ogółem zł netto (słownie:.....)zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT 23%.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się kwoty w wysokości:
 - 1) netto zł brutto zł (słownie: brutto) tytułem wykonania etapu I,
 - 2) netto zł brutto zł (słownie: brutto) tytułem wykonania etapu II,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony do postępowania przetargowego nr, przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wynikające z postanowień niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 niniejszej umowy.
7. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w KSeF., z zastrzeżeniem § 12 ust. 9, 11, 12, 15 i 16. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazania numerów

identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających prawidłowe wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdą przepisy szczególne przewidziane ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o VAT”.

9. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie (awaria lub niedostępność KSeF) – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF (data zapisania w KSeF), a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 (tryb offline²⁴) ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
11. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
12. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF faktura zostanie doręczona Zamawiającemu na adres e-mail: kseffoffline@katowice.uw.gov.pl . Za datę otrzymania faktury w takim przypadku uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego w wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

§ 12

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się siedmioma fakturami: po zakończeniu każdego etapu (o czym mowa w ust. 2).
2. Podstawę do wystawienia faktury za etap stanowić będzie protokół odbioru etapu.
3. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 podstawę do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowić będzie protokół usunięcia wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, o którym mowa w § 13 ust. 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej oraz poniższej regulacji. W sytuacji, gdy podczas odbioru końcowego nie zostaną stwierdzone żadne wady/usterki lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 3 lit. a, podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7. W sytuacji, gdy usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 1, podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 13 ust. 5 zd. 2 z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za prace z etapu II, nie więcej niż jednej w miesiącu – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym suma kwot faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 11 ust. 2 pkt 2.

5. Częściowe rozliczenie robót budowlanych następować będzie na podstawie wyliczenia wartości robót częściowych w oparciu o procentowy stan zaawansowania robót.
6. Procentowy stan zaawansowania robót zostanie wyliczony przez Wykonawcę w protokole odbioru robót częściowych. Protokół ten zostanie złożony Zamawiającemu oraz wymaga pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji koordynatora Inspektorów nadzoru.
7. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru robót częściowych bez zastrzeżeń, do którego załącznikiem musi być inwentaryzacja robót w toku sporządzona w sposób narastający od początku robót i zestawienie kosztów.
8. Wykonawca wystawiając fakturę za roboty, które ujmują również zakres robót, dostaw lub usług wykonywany przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, dokona stosownego podziału należności za wykonane zakresy robót, dostaw oraz usług pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót. Podział ten dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw oraz usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego, kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty oraz oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającym prawidłowość dokonanego podziału należności określonego w ust. 8 oraz o braku jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, jak również innych dokumentów wskazanych w tym przepisie w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje zapłatę kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co do którego Wykonawca nie przedstawił dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności, zatrzymanej kwoty względem Wykonawcy a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty, od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym,

dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku wystąpienia zasadniczych wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, dalszych podwykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe regulowanie lub brak regulowania wymagalnych zobowiązań przez Wykonawcę wobec ww. podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie niniejszej umowy.

§ 13

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór poszczególnych etapów, o których mowa w § 2 - nastąpi po podpisaniu przez strony umowy protokołu potwierdzającego odbiór danego etapu wraz z podpisem inspektora nadzoru;
 - 2) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Odbiór ww. robót powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru. Nie przystąpienie Inspektora nadzoru bez uzasadnionej przyczyny do odbioru w terminie wyżej wskazanym uprawnia Wykonawcę do dokonania odbioru jednostronnego. W przypadku uwag do zrealizowanych robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca ma obowiązek usunąć nieprawidłowości w terminie 14 dni i ponownie zgłosić odbiór tych robót. Nie skutkuje to przedłużeniem terminu realizacji umowy. Wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu bez

zgłoszenia ich do odbioru stanowi nienależyte wykonanie umowy, a Zamawiającemu poza innymi przysługującymi mu uprawnieniami może żądać odkrycia przez Wykonawcę robót lub wykonania przez niego otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego. Koszty związane z realizacją ww. czynności ponosi Wykonawca;

- 3) odbiory częściowe dokonywane będą w celu wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych, o których mowa w § 12 ust. 4. Odbiór częściowy dokonywany będzie przez Koordynatora inspektorów nadzoru wpisem do dziennika budowy. Z odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego, który sporządzi Wykonawca a zaakceptuje Koordynator inspektorów nadzoru. Protokół będzie zawierał częściowe rozliczenie robót budowlanych dokonane na podstawie wyliczenia wartości robót częściowych w oparciu o procentowy stan zaawansowania robót. Protokół odbioru częściowego zostanie przekazany Zamawiającemu celem akceptacji. W przypadku uwag do robót wskazanych w protokole odbioru częściowego, Zamawiający nie zaakceptuje protokołu odbioru częściowego i Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej. Nie skutkuje to przedłużeniem terminu realizacji umowy. Wykonawca po usunięciu nieprawidłowości może ponownie zgłosić zamiar dokonania odbioru częściowego;
- 4) odbiór końcowy – przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 2 umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy dokonany przez Kierownika budowy. Gotowość do odbioru musi zostać potwierdzona przez Koordynatora inspektorów nadzoru wpisem do dziennika budowy. Równocześnie z dokonaniem wpisu do dziennika budowy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pismem. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę decyzji zezwalającej na eksploatację zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych o pojemności 100m³ wraz z pompownią pożarową wydaną przez właściwy organ. Zakończenie czynności odbioru nastąpi po potwierdzeniu przez Koordynatora inspektorów nadzoru i Zamawiającego zgodności wykonania robót z zakresem robót określonym w § 2 niniejszej umowy. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy Koordynator inspektorów nadzoru sporządzi protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze. W przypadku, gdy w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki stosuje się ust. 5, a w protokole wskazuje się w szczególności terminy wyznaczone na usunięcie wad/usterek. Protokół zostanie podpisany przez Wykonawcę, Inspektorów nadzoru i zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 5) odbiór gwarancyjny – dokonywany będzie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w formie protokolarnej przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości i okresu rękojmi za wady i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości;
- 6) odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 6 – dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności sporządzenia dokumentacji, którą Wykonawca przekaże w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od chwili przekazania. Jeżeli podczas

sprawdzenia zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji Zamawiający może:

- a. zażądać poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni,
 - b. wyznaczyć termin dodatkowy, nie dłuższy niż 7 dni w razie, gdy dokumentacja nie zostanie należycie poprawiona,
 - c. w przypadku upływu terminu dodatkowego, jeśli dokumentacja lub jej część nie zostanie nadal należycie poprawiona - odstąpić od umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazać do weryfikacji i zatwierdzenia Koordynatorowi Inspektorów nadzoru, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy dokumentację, która jest sporządzana dla realizacji zamówienia, stanowiącą w szczególności:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) dokumentację powykonawczą,
 - 4) zaktualizowany projekt techniczny, o ile w trakcie robót budowlano-montażowych dojdzie do zmian, które będą wymagały ww. aktualizacji,
 - 5) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Prawa budowlanego, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami,
 - 6) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 7) dokumenty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na wezwanie Zamawiającego / Koordynatora Inspektorów nadzoru zostanie uzupełniona przez Wykonawcę o wszelkie stwierdzone podczas odbioru błędy i nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy żądania o uzupełnieniu dokumentacji.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, a Zamawiający uzna te wady/usterki za nieistotne i Wykonawca stwierdzi możliwość ich usunięcia w okresie nie dłuższym niż 14 dni, to może dokonać końcowego odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Po usunięciu wad/usterek Wykonawca pisemnie lub na adres e-mail wskazany w § 22 ust. 4 zawiadamia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek, a ust. 1 pkt 4 i ust. 2 oraz § 3 ust. 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym w protokole odbioru końcowego, to Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych określonych w § 16 ust. 1 pkt 2 oraz wyznaczy dodatkowy termin. Kary umowne naliczane są również w trakcie biegu

dodatkowego terminu. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usuwania wad (nawet gdyby stanowiły niewymagalne wiarytelności) będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, a w dalszej kolejności potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości, koszty usunięcia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Do czasu usunięcia przez osobę trzecią wad/usterek naliczane są w dalszym ciągu kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy.

- 2) w pozostałych przypadkach, gdy wady/usterki nadają się do usunięcia a Zamawiający uzna je za istotne, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Do czasu upływu terminu usunięcia wad/usterek naliczane są kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy (od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i jej potwierdzenia przez koordynatora inspektorów nadzoru, o ile doszło do przekroczenia terminu z § 3 ust. 1 pkt 5 umowy), a po upływie tego terminu, gdy Wykonawca nie usunie usterek, kary umowne będą naliczane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 umowy. Po usunięciu wad/usterek Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a ust. 1 pkt 4, ust. 2 oraz § 3 ust. 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. W przypadku, gdy do usunięcia wad/usterek nie dojdzie do 45 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i dokonać odbioru przedmiotu umowy naliczając dodatkowo kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, a ust. 2 stosuje się odpowiednio,
 - b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad/usterek, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2, a także z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru podpisany przez obie strony i Koordynatora Inspektorów nadzoru z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do zlecenia usunięcia wad/usterek przez osobę trzecią. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót mających na celu usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią, który Zamawiający doręczy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty jego sporządzenia.
6. Odbiory gwarancyjne przedmiotu umowy dokonywane będą przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na 7 dni przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości lub okresu rękojmi za wady i polegają na ocenie wykonanych robót, w tym mają na celu ustalenie, czy Wykonawca wykonał zobowiązania wynikające z rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w szczególności czy usunął wady ujawnione w okresie gwarancyjnym lub w

okresie rękojmi. Terminy odbioru gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę na adres e-mail wskazany w § 22 ust. 5 umowy co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru. Niestawiennictwo Wykonawcy na terminy odbiorów upoważnia Zamawiającego do dokonania odbiorów jednostronnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wad powstałych w wykonanym przedmiocie umowy podczas okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż do 10 dnia po upływie okresu gwarancji lub rękojmi. W protokole odbioru gwarancyjnego wpisuje się ustalenia dokonane podczas odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad wskazuje się termin ich usunięcia. W przypadku upływu odbioru związanego z upływem okresu gwarancji lub rękojmi (zależnie co nastąpi później) stwierdza się również możliwość zwolnienia w całości lub części kwoty zabezpieczenia lub też wskazuje się na pomniejszenie kwoty zabezpieczenia. Jeżeli doszło do stwierdzenia wad podczas odbioru gwarancyjnego, stwierdzenia możliwości zwolnienia w całości lub części kwoty zabezpieczenia lub pomniejszenia kwoty zabezpieczenia dokonuje się przed upływem terminu zwrotu kwoty zabezpieczenia.

7. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. ust. 1 pkt 4, Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej, chyba że podczas odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki. O terminie jednostronnego odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed jego rozpoczęciem.
8. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust. ust. 1 pkt 4, Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym, jak również w innych odbiorach przewidzianych na mocy niniejszej umowy w czasie realizacji przedmiotu umowy, w odbiorze gwarancyjnym a także innych odbiorach czy badaniach przewidzianych przez przepisy prawa (niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy), w tym wykonanych przez podmioty zewnętrzne (np. Państwowa Straż Pożarna), bez dodatkowego wynagrodzenia. Dokonanie odbiorów przewidzianych w niniejszej umowie nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za tę część lub za cały przedmiot umowy.
10. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności, o których mowa w ust. 2, w tym zatwierdzona i zweryfikowana przez Koordynatora inspektorów nadzoru dokumentacja powykonawcza, zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w ciągu 3 dni od dokonania innej czynności równoważnej odbiorowi końcowemu, w szczególności doręczenia Wykonawcy protokołu odbioru robót mających na celu usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią czy też od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 14

Roboty zamienne, dodatkowe i zaniechane

1. Poprzez roboty zamienne rozumie się roboty, które dają taki sam efekt finalny określony w dokumentacji projektowej, za pomocą innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy czym nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.

2. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się roboty, które są potrzebne z uwagi na konieczność osiągnięcia efektu finalnego, a nie zostały wprost przewidziane w dokumentacji projektowej, albo roboty, o których mowa w ust. 1 w zakresie zwiększającym wynagrodzenie. Dokonanie robót dodatkowych może nastąpić na podstawach wynikających z ustawy PZP, zgodnie z procedurą wynikającą z niniejszego paragrafu.
3. Poprzez roboty zaniechane rozumie się roboty, które na etapie realizacji robót w oparciu o dokumentację projektową staną się zbędne do osiągnięcia celu finalnego. Maksymalna wartość robót zaniechanych to 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
4. Wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wykonania części robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na piśmie z równoczesnym powiadomieniem również na piśmie Koordynatora inspektorów nadzoru. Zgłoszenie takie powinno zawierać uzasadnienie oraz stosowne kosztorysy. Koordynator inspektorów nadzoru dokona oceny zasadności wykonania lub zaniechania zgłoszonych robót, po czym sporządzi protokół konieczności i przekaże go Zamawiającemu. Na podstawie protokołu konieczności Zamawiający podejmie decyzję. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku, gdy wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wynika z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający dokonana stosownego zgłoszenia Wykonawcy, do którego załączy sporządzony przez koordynatora Inspektorów nadzoru protokół konieczności. Wykonawca po zgłoszeniu Zamawiającego przedstawi stosowne kosztorysy, a Zamawiający podejmie decyzję. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Strony postanawiają, że jeżeli w toku realizacji zamówienia zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, to ich rozliczenie odbędzie się przy zastosowaniu postanowień zawartych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Kosztorysy na roboty zamienne lub dodatkowe sporządzane będą w oparciu o KNR, a przy braku w KNR odpowiednich pozycji kosztorysowych wg innych katalogów nakładczych, z zastosowaniem składników kalkulacyjnych jak w kosztorysach do niniejszego zamówienia oraz:
 - 1) cen materiałów nie występujących w kosztorysach, uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane np. w wydawnictwie „SEKOCENBUD” za kwartał bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót, przy czym w przypadku rozbieżności między stronami co do wysokości zastosowanych cen kalkulacyjnych, rozstrzygające będą ceny wymagane przez Zamawiającego, pod warunkiem wskazania Wykonawcy źródła nabycia tych materiałów,
 - 2) cen sprzętu nie występującego w kosztorysach, uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż ceny publikowane np. przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” za kwartał bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót.
7. W przypadku, gdy strony nie uzgodnią warunków i nie zawrą aneksu do umowy w terminie umożliwiającym realizację całej umowy bez zbędnej zwłoki, Zamawiający będzie miał

- prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nią realizowane przez siebie roboty. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy jest pomniejszane o wartość robót zamiennych zrealizowanych przez osobę trzecią.
8. Z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zawarcie aneksu nie jest wymagane, wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych albo zaniechania robót bez zawarcia aneksu stanowi naruszenie postanowień umowy i za takie roboty Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.
 9. W przypadku zaniechania wykonania części robót wynagrodzenie umowne określone w § 11 ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o ceny i stawki z kosztorysu wykonawczego, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 6. W przypadku, gdy wyliczenie ceny w powyższy sposób będzie niemożliwe lub niedokładne, strony dopuszczają odpowiednie zastosowanie ust. 6.
 10. Jeżeli realizacja robót zamiennych, dodatkowych i zaniechań wymaga dokonania zmian dokumentacji projektowej lub spełnienia innych wymogów, w szczególności wynikających z przepisów prawa, w tym z Prawa budowlanego, to realizacja robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań jest możliwa w przypadku spełnienia ww. wymogów, w szczególności po uzyskaniu uprzedniej zgody projektanta. Za spełnienie ww. wymogów odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą w celu spełnienia ww. wymogów.
 11. Strony wskazują, że regulacja ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi wypełnienie dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. W pozostałym zakresie regulacja niniejszego paragrafu reguluje procedurę i zasady wprowadzania zmian do umowy dokonywanych tak na podstawie ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, jak i na podstawie regulacji ustawy PZP, w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2.

§ 15

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na wady przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego lub od daty odbioru, o którym mowa w §13 ust 4 pkt 3 lit. a.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady obejmuje wady dokumentacji projektowej, wykonanych robót, dokumentacji powykonawczej, jak i wady materiałów, urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytej wadzie i zaistniałej usterce. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokolarnie.
3. W przypadku nieusunięcia wady lub usterki w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie.

4. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia/materiały nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń/materiałów. Uprawnienia i obowiązki gwarancyjne są niezależne od gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń/materiałów. Wykonawca przekaze w dacie odbioru przedmiotu umowy dokumenty niezbędne do realizacji uprawnień z gwarancji producenta. Zamawiający wedle swojego wyboru może realizować uprawnienia z gwarancji Wykonawcy lub producenta.
5. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Jeżeli Wykonawca z racji swoich zobowiązań wykona naprawę, wymieni w okresie gwarancji jakości część rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości co do elementu naprawianego lub wymienianego biegnie na nowo od chwili przekazania ich Zamawiającemu.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksie cywilnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 1071 ze zm.), dalej jako „Kodeks cywilny” niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie, albo od dnia zrealizowania obowiązków z gwarancji.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania 2 w ciągu roku, nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych wykonanych robót i wbudowanych urządzeń. Ostatni nieodpłatny przegląd dokonany zostanie na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Przeglądy gwarancyjne są niezależne od odbiorów gwarancyjnych.

§ 16

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy za każdy z etapów realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 w wysokości **500 zł**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji danego etapu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, a także w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru gwarancyjnego w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w szczególności od dnia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 15 ust. 2,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach określonych w: § 4 ust. 6, § 5 ust. 4 i ust. 5, § 13, ust. 4 pkt 2, ust. 4 pkt 3 lit. b, § 18 ust. 2 oraz § 18 ust. 7 zd. 2 umowy, w wysokości 20 000 zł,
 - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000 zł, za każdy przypadek braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500 zł , za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu wyznaczonego do zapłaty każdej faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, co do której Wykonawca nie dokonał terminowej płatności,
- 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł , za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu lub projektu jej zmiany,
- 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł, za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
- 8) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej zgodnie z art. 464 pkt 10 ustawy PZP w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w doprowadzeniu do zmiany. Kara liczona od dnia bezskutecznego upływu terminu do wprowadzenia zmian, do dnia przedłożenia umowy ze zgodnym terminem zapłaty,
- 9) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w związku ze zmianami w niniejszej umowie w wysokości 500 zł , za każdy przypadek braku dokonanej zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym w § 9 ust. 17,
- 10) gdy roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca, o którym Zamawiający został poinformowany w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony podmiot,
- 11) za zwłokę w przedłożeniu kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy wraz z dowodem opłacenia zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 12) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 17, § 3 ust. 6, § 10 ust. 8 oraz w § 13 ust. 3 umowy w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę (zgodnie z zapisami § 6 ust. 15 umowy), zostanie naliczona kara w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia przez nią pracy bez zawartej umowy o pracę.
3. Za zwłokę w przedstawieniu informacji, o której mowa w § 6 ust 14 i 16 umowy, zostanie Wykonawcy naliczona kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności (również niewymagalnych) z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy określonych w fakturach.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych (również niewymagalnych) z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody.
6. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłacenie kary umownej w żadnym stopniu nie zwolni Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem przypadku, gdy kara umowna jest płacona w związku z odstąpieniem od umowy. Zapłata kary umownej nie zwalania

- Wykonawcy również z żadnych pozostałych obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy, jak i z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy oraz dodatkowo z tytułu, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust 1 umowy.
 10. Regulacje § 16 stosuje się do wszystkich kar umownych przewidzianych na mocy niniejszej umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1..
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wniesione w:
.....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności stwierdzenia odstępstw od ustaleń, co do stosowania materiałów, nieprawidłowości stosowanych reżimów technologicznych w prowadzeniu remontu, należności z tytułu kar umownych, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
4. 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.
5. 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, który okres upłynie później.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych ustawach i w postanowieniach umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli uniemożliwi to wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy lub nie rozpoczął robót budowlanych w

terminie 10 dni od przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi nie później, niż 10 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 4) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- 5) nastąpi nienależyte wykonywanie umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z zakresem zadania, z dokumentacją projektową, wskazaniem Zamawiającego, nieterminowo, niezgodnie z harmonogramem lub w inny sposób narusza umowę. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne pod rygorem nieważności wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia. W przypadku usunięcia stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia od umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy albo naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy i ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia od umowy w terminie 7 dni pod rygorem odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu.
- 6) dojdzie do:
 - a) co najmniej trzykrotnego dokonywania zapłaty bezpośredniej przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź,
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy niezależnie, czy jest dokonywane na podstawie umowy czy przepisów ustawowych, wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga również rozwiązanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyn doszło do odstąpienia od umowy,
 - c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na budowie,

- d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
- 2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia jest przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary naliczone zgodnie z umową.
- 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest obowiązany dodatkowo:
- a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające z tym zastrzeżeniem, że przed wykonaniem tych robót Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną pod rygorem nieważności akceptację kosztów poniesienia tych robót,
- b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.
6. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej oraz naliczenie kar umownych z tego tytułu nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania i kar umownych związanych z rozwiązaniem umowy, odstąpieniem od niej, nienależytym wykonaniem i niewykonaniem umowy, jak również dochodzenia odszkodowania i naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy czy odstąpienia od niej. Ponadto strony oświadczają, iż pomimo odstąpienia od umowy, wiążą je postanowienia umowy dotyczące wcześniej naliczanych kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz wykonania zastępczego w odniesieniu do zrealizowanej części umowy, co do której odstąpienie nie nastąpiło.
7. Postanowienia umowy dotyczące naliczania kar umownych, wykonania zastępczego czy też rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej są niezależne od siebie, mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno, a kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Ponadto postanowienia umowy nie naruszają prawa do odstąpienia od umowy i innych uprawnień przysługujących na mocy przepisów Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Prawo odstąpienia od umowy przewidziane na mocy wszystkich postanowień niniejszej umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o fakcie uzasadniającym odstąpienie od umowy, ale nie później niż do 6 miesięcy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy (w przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 lit c nie później niż w terminie 2 miesięcy od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy), a w zakresie naruszenia obowiązków gwarancyjnych nie później niż do 1 miesiąca od upływu okresu gwarancji.
9. W przypadku, gdy jest taka możliwość, prawo odstąpienia od umowy dotyczy tych części świadczenia, które nie zostały jeszcze spełnione oraz tych, które zostały wykonane nienależycie.
10. Wykonawca nie ponosi na mocy niniejszej umowy odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 19

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie, lub niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy w zakresie spowodowanym siłą wyższą. Siła wyższa

- oznacza niezależne od danej strony takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez daną stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, które zaistnieją po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej stronie należyte wykonywanie umowy, w tym warunki pogodowe.
2. Siły wyższej nie stanowi nienależyte wykonywanie zobowiązań przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawcy.
 3. Siły wyższej nie stanowi zmiana warunków rynkowych.
 4. Siły wyższej nie stanowi zmiana przepisów prawa w jakimkolwiek przedmiocie.
 5. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności o fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej oraz działaniach, które strona zamierza podjąć.
 6. Dowód, iż dana okoliczność stanowi siłę wyższą obciąża stronę, która się na nią powołuje.
 7. Każda ze stron będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
 8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia siły wyższej, strony wspólnie uzgodnią podjęcie wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki jej wystąpienia. Po ustaniu siły wyższej, strony uzgodnią odpowiednie zmiany w umowie, w szczególności odpowiednią zmianę terminów realizacji umowy.
 9. Czas trwania siły wyższej i usuwania skutków jej zaistnienia jest czasem zawieszenia wykonywania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, podpisanym przez strony umowy.
 10. Jeżeli siła wyższa trwa przez okres dłuższy niż 30 dni, a strony w powyższym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania lub ewentualnych odpowiednich zmian umowy, to każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na 31 dzień od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy staje się bezskuteczne, jeżeli siła wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
 11. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy z powodu siły wyższej zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu, to strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia umowy. Rozliczenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. § 18 ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym zastrzeżeniem, że koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający, a kary umowne za okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej nie będą naliczane.

§ 20

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych.
3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru

- stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, przed przystąpieniem do realizacji umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy już w trakcie obowiązywania umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
 5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego,
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający,
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym,
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji umowy haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
 6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
 7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
 8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
 9. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
 10. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
 11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączone przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI (załącznik nr 5), dostarczonego przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników urzędu.
 14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną za każde naruszenie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych w wysokości, o której mowa w ust. 14.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 21

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy, niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy przepisów ustawowych, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Na mocy ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w umowie lub w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - 2) za zgodą Zamawiającego, zmiana terminu wykonania z powodu okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, należycie udowodnionych,
 - 3) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań (strony mogą wówczas ustalić w szczególności odpowiednio zmieniony termin wykonania przedmiotu umowy),
 - 4) wskazanych w § 14 ust. 1 - 3 umowy,
 - 5) w przypadkach określonych w art. 455 ust.1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy PZP,
 - 6) wskazanych w § 3 ust. 2, w § 5 ust. 8 umowy oraz wskazanych w § 7 ust. 9 umowy (o ile wynikają z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy),
 - 7) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14, podstawę do zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - 6, stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez koordynatora Inspektorów nadzoru i zaakceptowany przez Zamawiającego, z którego powinno wynikać, że spełnione są ustawowe lub umowne przesłanki uzasadniające konieczność dokonania zmiany umowy.
5. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14 do czasu uzyskania na piśmie pod rygorem nieważności akceptacji ze strony Zamawiającego oraz Koordynatora inspektorów nadzoru w postaci stosownego protokołu konieczności oraz zawarcia stosownego aneksu, Wykonawca nie może wykonywać robót mających być podstawą do zmiany umowy. W przypadku wykonania tych robót bez zawarcia aneksu, Wykonawcy nie przysługuje z tego

tytułu wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.

6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór merytoryczny nad wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Biura Organizacyjno-Budżetowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:
 - a) – tel., mail:
 - b) – tel. mail:
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest tel: e-mail:
6. Zmiana lub uzupełnienie danych lub osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia złożonego drugiej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 22 ust. 4 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
8. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 3, ust. 4, § 6 ust. 14, ust. 16 i ust. 22, § 9 ust. 2, § 10 ust. 14 oraz w § 22 ust. 5 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
9. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy:

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy
- 2) Oferta wykonawcy z dnia
- 3) Imienna lista osób skierowanych do wykonania zamówienia
- 4) Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia
- 5) Wyciąg z SZBI
- 6) Oświadczenie o zachowaniu poufności

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach**

**- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. informacja chroniona – oznacza informację, której nie nadano klauzuli tajności, jednak dostęp do niej jest ograniczony wyłącznie do osób uprawnionych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub też przepisów wewnętrznych Urzędu;
 - 2.5. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
 - 2.6. SKD – oznacza system elektroniczny, stosowany w celu ograniczenia dostępu do pomieszczeń lub obszaru, w którym są przetwarzane informacje wymagające ochrony, wyłącznie do osób posiadających odpowiednie, wymagane w Urzędzie uprawnienia;
 - 2.7. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.8. strefa dostępu – należy przez to rozumieć pomieszczenie lub zespół pomieszczeń z ustalonymi zasadami dostępu, wynikającymi z poziomu ochrony informacji przetwarzanych w pomieszczeniu lub zespole pomieszczeń;
 - 2.9. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie;
 - 2.10. Urząd - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;

- 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
- 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do SZBI.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada w Urzędzie pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgłaszają bezzwłocznie dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.
7. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgłaszają bezzwłocznie pracownikom ochrony dostrzeżone uszkodzenia i usterki w urzędowych systemach kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń (są to systemy: SSWiN, CCTV, systemy sygnalizacji pożarowej SSP, SKD).
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu bezzwłocznie zgłaszają pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
9. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
10. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu uzyskała, w sposób niezamierzony, dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
11. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu” oraz ma zawartą umowę z firmą zewnętrzną na świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie pozostałych nieruchomości Urzędu.
12. W budynkach Urzędu wydzielą się następujące strefy dostępu:
- 12.1. strefa I - ogólnego dostępu;
- 12.2. strefa II – administracyjna;
- 12.3. strefa III - ograniczonego dozorowanego dostępu pracowniczego;
13. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
14. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
- 14.1. dla strefy I:
- 14.1.1. każdy ma dostęp do tej strefy,
- 14.1.2. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
- 14.1.3. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
- 14.2. dla strefy II:
- 14.2.1. osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły, na podstawie zawartej umowy, ma dostęp do tej strefy,
- 14.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,

- 14.2.3. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
- 14.2.4. granice strefy mogą objęte monitoringiem wizyjnym;
- 14.3. do strefy III osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie ma wstępu, z wyjątkiem przebywania w tej strefie za przyzwoleniem i w obecności pracownika Urzędu.
15. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.
16. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna. Kartę wydaje się na wniosek osób uprawnionych do reprezentowania danej osoby wykonującej usługi lub zadania na rzecz Urzędu.
17. Wzór wniosku dot. uprawnień SKD oraz elektronicznej karty identyfikacyjnej dla pracowników podmiotów zewnętrznych stanowi załącznik Nr 5 do SZBI. Wniosek należy kierować do dyrektora BA.
18. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu utraciła lub podejrzewa, że utraciła posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinien to bezzwłocznie zgłosić pracownikowi ds. bezpieczeństwa informacji lub wskazanemu w umowie, na podstawie której wykonuje swoje zadania, pracownikowi Urzędu.
19. Utrata lub potencjalna utrata urządzenia aktywującego przejście jest incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, które wskazany w umowie pracownik Urzędu zgłasza w sposób wskazany w pkt. 18. Po zgłoszeniu utraty osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna stosować się do wskazań niniejszego dokumentu, dotyczących postępowania z incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, zawartych w pkt. 72 - 79.
20. Za utratę karty osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu może zostać obciążona zryczałtowaną opłatą. Zryczałtowana opłata za utraconą kartę wynosi 15 zł.
21. Do czasu zamknięcia incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji nowe urządzenie aktywujące przejście nie jest wydawane osobie wykonującej usługi lub zadania na rzecz Urzędu, która utraciła to urządzenie. Osoba ta wchodzi do pomieszczeń, do wejścia do których potrzebne jest urządzenie aktywujące przejście, korzystając z pośrednictwa pracownika ochrony lub innego pracownika Urzędu.
22. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, ul. Powstańców 41A oraz ul. Konstantego Damrota 16, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7 funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
23. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez pracowników ochrony.
24. Do pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń w budynkach wymienionych w ust. 1 wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
25. Klucze do pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Urzędu wydaje się na podstawie rejestru osób upoważnionych do ich pobierania. Fakt wydania kluczy i przyjęcia ich na przechowanie jest odnotowany w rejestrze. Rejestr wydawania i zdawania kluczy prowadzony jest w formie papierowej jako Książka Wydawania Kluczy lub w formie elektronicznej, w dedykowanym systemie do zarządzania kluczami.
26. W budynkach Urzędu, w których funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami, osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu pobiera klucz przykładając elektroniczną kartę identyfikacyjną do czytnika przy okienku portierni. W przypadku kiedy taka karta nie została wydana osobie wykonującej usługi lub zadania na

- rzecz Urzędu, klucz może zostać wydany przez pracownika ochrony wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby i potwierdzeniu jej przez pracownika Urzędu.
27. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie udostępnia klucza osobie, która w danym momencie nie jest uprawniona do posiadania klucza, nawet jeżeli jest to pracownik Urzędu.
28. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zwracając klucz, przekazuje go pracownikowi ochrony, po czym przykładając elektroniczną kartę identyfikacyjną do czytnika przy okienku portierni a jeśli nie posiada karty, fakt zwrócenia klucza jest odnotowywany przez pracownika ochrony.
29. Stwierdzony przez pracownika ochrony brak zwrotu klucza po zakończonym dniu pracy jest incydentem naruszenia bezpieczeństwa informacji.
30. Wszystkie osoby uprawnione do pobierania kluczy są zobowiązane do niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia klucza lub breloka zbliżeniowego do pomieszczenia pracownikowi ochrony.
31. Za utratę klucza osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu może zostać obciążona zryczałtowaną opłatą. Zryczałtowana opłata za utracony klucz wynosi 100 zł.
32. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń.
33. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
34. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
35. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
- 35.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
- 35.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
- 35.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicę może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
36. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
37. Obszarem monitorowanym są:
- 37.1. strefy przy wejściach do obiektów;
- 37.2. dziedzińce;
- 37.3. parkingi wewnętrzne;
- 37.4. teren wokół budynków;
- 37.5. hala garażowa;
- 37.6. ciągi komunikacyjne;
- 37.7. punkty obsługi klientów;
- 37.8. pomieszczenia Oddziału – Centrum Powiadamiania Ratunkowego w PR;
- 37.9. pomieszczenia oddziałów – dyspozytorni medycznych w PR;

- 37.10. wybrane pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje niejawne;
- 37.11. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem na podstawie decyzji Dyrektora Generalnego Urzędu.
38. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
39. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
40. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
41. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
42. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
43. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
44. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
45. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
46. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
47. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
48. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoba wykonująca zadania lub usługi na rzecz Urzędu jest zobowiązana do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
49. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
50. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
51. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
52. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.

53. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
54. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
55. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Urzędu, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
56. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
57. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
58. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązującego porozumienia Urzędu z podmiotem zatrudniającym osobę wykonującą zadania lub usługi na rzecz Urzędu, upoważnienia Wojewody nie udziela się. Warunki i zasady przetwarzania danych osobowych reguluje w takim przypadku porozumienie.
59. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
60. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
61. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
62. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
63. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
64. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
65. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
66. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
67. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
68. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.

69. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
70. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
71. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
72. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
- 72.1.naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 72.2.naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 72.3.naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 72.4.brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 72.5.infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 72.6.próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 72.7.wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 72.8.ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 72.9.kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 72.10. wyludzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
 - 72.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
 - 72.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
 - 72.13. utrata przez osobę wykonującą usługi lub zadania na rzecz Urzędu przedmiotów lub narzędzi służących do korzystania z pomieszczeń (karta elektroniczna, klucze);
 - 72.14. przetwarzanie informacji chronionych Urzędem za pomocą systemów i narzędzi sztucznej inteligencji.
73. Incydemem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
74. Nie jest incydemem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyludzających informacje.

75. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
76. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
77. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 32 20 77 517) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
78. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydem.
79. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydu.

Katowice,.....

Nr sprawy/umowy:.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy: „Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, nr BAI.272.14.2026

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiejkolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika ŚUW odbierającego
oświadczenie)

Otrzymują:

- 1) osoba zobowiązana do poufności
- 2) a/a

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
– STANOWI ODRĘBNY ZAŁĄCZNIK

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów
bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony
przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”,
nr BAI.272.14.2026, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY*:**

** niepotrzebne skreślić*

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Uwaga: Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, adekwatne do zakresu opracowania. Brak postawienia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wszystkich specjalności projektowych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia udziału projektantów posiadających wymagane prawem uprawnienia w każdej branży występującej w projekcie.

II. Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

(UWAGA: pkt 2 stosuje tylko Wykonawca / nie wypełnienie pkt 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 4 do SWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25", nr BAI.272.14.2026, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

* zaznaczyć odpowiednie

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o s w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, nr BAI.272.14.2026, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj.

Oświadczam/y, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

2) Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3) Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3) Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia

(w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jakie roboty budowlane lub usługi zrealizuje podmiot udostępniający zasoby):

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

oświadczamy, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn.
**Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów
bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony
przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25", nr BAI.272.14.2026,**

następujące *roboty budowlane / usługi / dostawy** wykonają poszczególni wykonawcy
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7a do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) pn.: **Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, nr BAI.272.14.2026,**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane - *dot. warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2. 4) ppkt. 1 SWZ*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość roboty budowlanej brutto (PLN)	Data wykonania (podać dzień, miesiąc i rok) rozpoczęcia i zakończenia roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej (nazwa i adres)	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana (nazwa i adres)
	Nazwa/rodzaj i zakres roboty budowlanej <i>Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną (zakres), w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</i>				
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) następujące:					
a. co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące budowę lub rozbudowę sieci wodociągowej (bytovej) wraz z armaturą i przyłączami o wartości co najmniej 75.000,00 zł brutto każda (każda robota realizowana na podstawie jednej umowy)					
1.					

2.						
----	--	--	--	--	--	--

Uwaga 1: Jako wykonaną (zakończoną) robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną, która została zakończona i potwierdzona np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym odebranie robót.

Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną (zakres), w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga 3: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty podany przez NBP (Narodowy Bank Polski) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 7b do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) pn.: **Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, nr BAI.272.14.2026,**

WYKAZ USŁUG

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - *dot. warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2. 4) ppkt. 1 SWZ*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość roboty budowlanej brutto (PLN)	Data wykonania (podać dzień, miesiąc i rok) rozpoczęcia i zakończenia roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej (nazwa i adres)	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana (nazwa i adres)
	Nazwa/rodzaj i zakres roboty budowlanej <i>Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną (zakres), w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</i>				
		Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) należycie: a. co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej budowę lub rozbudowę zbiornika na wodę wraz z niezbędną armaturą o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto			

1.						
2.						

Uwaga 1: Jako wykonaną (zakończoną) robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną, która została zakończona i potwierdzona np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym odebranie robót.

Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną (zakres), w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga 3: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty podany przez NBP (Narodowy Bank Polski) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać i złożyć na wezwanie zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ

Załącznik nr 8 do SWZ oraz Załącznik nr 2 do umowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) pn.: **Budowa zbiornika wody o pojemności nominalnej 100 m³, przeznaczonego do celów bytowych dla miejsca tymczasowego schronienia (schronu) oraz do celów ochrony przeciwpożarowej, wraz z pompownią pożarową w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”, nr BAI.272.14.2026**

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (tj. pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy); Wymiar czasu pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie umożliwiające realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym co najmniej:

- a) jedną osobą pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- b) projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- c) projektanta branży elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego;
- d) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2025, poz. 418 z późn. zm.) wraz z aktualnym członkostwem w izbie samorządu zawodowego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby wskazane wyżej wymagania dotyczące kierownika budowy były spełnione tylko przez jedną osobę posiadającą wszystkie uprawnienia lub kilka osób, które łącznie będą posiadać wszystkie uprawnienia.